

# 求人票

|       |  | 求人ID  |                            |                           |                       |                  |     |
|-------|--|---|----------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----|
| 会社概要  | 企業名  | ガッコウホウジン ナミショウガクエン<br>学校法人 浪商学園   |                            | 業種                        | 教育事業                  |                  |     |
|       | 資本金  |   | 売上高                        |                           | 従業員数                  | 約360名            |     |
|       | 設立年月   | 1921年11月  | 市場情報                       | 非上場                       | 資本系                   |                  |     |
|       | URL  | <a href="https://www.namishogakuen.jp/">https://www.namishogakuen.jp/</a>   |                            |                           |                       |                  |     |
|       | 所在地  | 〒 590-0459 大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1  |                            |                           |                       |                  |     |
|       | 事業内容   | 大阪体育大学を筆頭に高等学校・中学校・幼稚園を経営しております。<br>当法人は、建学の精神に基づき、学業・スポーツ・研究を通して心身ともに健全な人材を育成し、幸福で平和な社会の実現をめざしております。<br>＜設置校＞大阪体育大学(1965年設立)<br>大阪体育大学浪商高等学校(1921年設立)、中学校(1947年設立)<br>大阪青凌高等学校(1983年設立)、中学校(1985年設立)<br>大阪体育大学浪商幼稚園(1949年設立) |                            |                           |                       |                  |     |
| 会社特徴  | 建学の精神である「不断の努力により智・徳・体を修め社会に奉仕する」を体現できる人材を育成するため、大阪体育大学をはじめ大学院から幼稚園まで7校を擁する学校法人を運営し、各設置校が特徴のある教育内容を確立して評価の高い教育体制を整備しています。  |   |                            |                           |                       |                  |     |
| 求人内容  | 募集職種   | 大阪体育大学事務職員  |                            |                           | 雇用形態                  | 契約職員             |     |
|       | 職務内容   | 大阪体育大学にて学校事務(総務・庶務、人事、教学、キャリア支援、入試、広報、企画等)  |                            |                           |                       |                  |     |
|       | 希望要件   | 学校法人、大学で働くことに興味があり、高い志をもって仕事に取り組める方<br>他の教職員と協調して業務遂行ができる方<br>パソコンスキルがある方(エクセル・ワードが問題なく使用できるレベル)  |                            |                           |                       |                  |     |
|       | 歓迎要件   | 学校・教育関係経験者  |                            |                           |                       |                  |     |
|       | 採用時期   | 応相談   | 採用人数                       | 若干名                       |                       |                  |     |
|       | 雇用形態   | 契約職員  | 能力・キャリアにより専任(正)職員で採用の可能性有り | 試用期間                      | 無                     | 専任(正)職員採用の場合は3か月 |     |
|       | 就業時間   | 9:00~17:00(月~金)<br>9:00~13:30(土)  | フレックス                      |                           | コアタイム                 |                  |     |
|       | 残業   | 有   | 時季による                      | 実働時間                      | 7時間15分(月~金)、3時間45分(土) | 休憩時間             | 45分 |
|       | 給与形態   | 月給制   | 年収                         | 300万円~500万円<br>(年齢・実績による) | モデル年収                 |                  |     |
|       | 年収補足   | 期末手当(賞与)は契約職員年3か月、専任(正)職員5か月(令和3年度実績)   |                            |                           |                       |                  |     |
| 採用条件  | 面接回数   | 2回  | 学歴                         | 大卒以上                      |                       |                  |     |
|       | 必須資格   | 特になし  |                            |                           |                       |                  |     |
| 待遇など  | 各種保険・福利厚生  | 私学共済、労働(雇用・労災)保険  |                            |                           |                       |                  |     |
|       | 諸手当  | 家族手当(扶養に該当する場合)   |                            |                           |                       |                  |     |
|       | 休日休暇   | 日曜・祝日、土曜(月2回取得可)、春期特別休暇(3日取得可)夏期特別休暇(13日取得可)、創立記念日(1日)、年末年始(5日)   |                            |                           |                       |                  |     |
|       | 年間休日   | 112日(上記をすべて取得した場合)  | 転勤の有無                      | 原則として無                    |                       |                  |     |
|       | 勤務地①   | 大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1   | 最寄駅                        | JR阪和線熊取駅より教職員バス           |                       |                  |     |
|       | 勤務地②   |   | 最寄駅                        |                           |                       |                  |     |
| その他備考 | 【組織構成・人数】 部署によって異なりますが、1つのグループで5人前後となります。<br>【募集背景】 欠員募集及び体制強化のため<br>【その他①】 契約職員の場合、契約期間は2023年の3月まで、次の契約が2023年4月から1年間となります。<br>【その他②】 専任(正)職員採用の場合、将来的な転勤(大阪府内)の可能性がります。<br>応募書類:履歴書、職務経歴書(書式任意)<br>応募先:大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1 学校法人浪商学園法人事務局総務部 橋口宛 |   |                            |                           |                       |                  |     |

・本求人票で明示する労働条件等の内容が、労働契約締結時の労働条件と異なることがあります。

・本求人票には、一般に公開されず、ご登録いただいた方のみ公開させていただく情報も含まれておりますので、第三者への提供・転送は禁止とさせていただきます。