届出年月日：202　年　　月　　　日

イベント等開催・参加の申請書 兼 許可証

学内外問わず、イベント等を開催・参加する際には、以下の必要事項を記入のうえ、本書を対策本部へＥ-メール( coronavirus.syomu.users@ouhs.ac.jp )の添付ファイルでご提出ください。

開催の場合は、参加される皆さまが、下記の事項に該当されないことを必ずご確認ください。

【 開催・参加前２週間に該当がないか確認 】

　・37.5度以上の発熱や風邪の症状（せき、のどの痛みなど）がある。

　・だるさ、息苦しさ、体が重く感じる、嗅覚や味覚異常の症状がある。

　・同居家族や身近な知人に、新型コロナウイルス感染症への感染が疑われる方がいる。

　・感染拡大している地域や外国へ訪問した、又は、その方と接触している。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　 請 　者（本学教職員） | 氏名：所属： |
|  主　 催　 者 |  |
| イベント名※講習会･教室･会議等 |  |
| 開催・参加理　由 | . |
| 開　 催 　日 | 202　年　　月　 日（　 ） ～　　　 月　　 日（　 ） |
| 開 催 時 間 | 　 時　　分　～　　　　時　　分 |
| 参加予定日時 | 202　年　　月　 日（　 ）　　時　　分　～　　時　　分 |
| 利用施設名又は、開催場所 | ※学内の場合、更衣室等含め詳細に記載してください。　　 |

庶務部確認印

上記の申請を許可します。

202　年　　　　月　　　　日

新型コロナウイルス対策本部

参加者全員について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属（連絡先） | 連絡先電話番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

当日感染防止のために行う（行われる）対策や、参考ガイドライン（URLか別添資料）等を詳細に記入してください。

|  |
| --- |
|  |
| 移動手段 |  |
| 移動時の感染対策 |  |
| 宿泊先での感染対策 |  |
| 食事の際の感染対策 |  |
| 会食を控えることを明記 |  |

項目はすべて記載してください。