届出年月日：202　年　　月　　　日

出張届出書

本学教職員は、出張前に以下の必要事項を記入のうえ、届出書を対策本部へＥ-メール（ coronavirus.syomu.users@ouhs.ac.jp )の添付ファイルで届け出ください。

また、出張前に下記の事項に該当されないことを必ずご確認ください。

【 出張前２週間に該当がないか確認 】

　・37.5度以上の発熱や風邪の症状（せき、のどの痛みなど）がある。

　・だるさ、息苦しさ、体が重く感じる、嗅覚や味覚異常の症状がある。

　・同居家族や身近な知人に、新型コロナウイルス感染症への感染が疑われる方がいる。

　・感染拡大している地域や外国へ訪問した、又は、その方と接触している。

|  |  |
| --- | --- |
|  申　 請 　者（本学教職員） | 氏名：所属： |
| 出 張 内 容 |  |
| 出　張　日 | 202　年　　月　 日（　 ） ～　　　 月　　 日（　 ） |
| 出 張 時 間 | 　 時　　分　～　　　　時　　分 |
| 出張先名及び場所 |  |

参加者全員について記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名（所属先名） | 代表者氏名 | 参加人数 | 連絡先電話番号 |
|  |  |  |  |
| 参加者氏名 | 氏名横にカッコで学年や身分等を記載してください。※名簿添付でも結構です。 |
|  |

当日感染防止のために行う対策や、参考ガイドライン（URLか別添資料）等を記入してください。

|  |
| --- |
|  |
| □ |  移動時の感染対策の徹底 | □ |  宿泊は個室 | □ |  食事は黙食 | □ |  会食しない |
| □ |  上記について遵守します |