#### 【履修登録とは】

履修登録は、その年度に履修(単位を修得するために科目を学ぶこと)しようとする科目を届け 出ることをいいます。この手続きを行わなければ単位を修得することができません。

履修登録の前には、時間割、シラバス、履修要項等をよく読み、履修する講義科目を決めてくだ さい。自分勝手な判断をすると登録ミスが起こり、単位が修得できない恐れがありますので、十分 注意し、不明な点があれば教学部教務担当で必ず相談するようにしてください。

#### ■WEB履修登録・修正期間

【在学生】

登録期間:2019年3月28日(木)10:00 ~ 2019年4月 6日(土)16:00 修正期間:2019年4月 8日(月)10:00 ~ 2019年4月13日(土)16:00 (履修修正期間中でも第1回目の授業から必ず出席してください。)

ただし、次の日程はメンテナンス期間のため、17:00~20:00の間は、WEB履修登録・ 修正作業はできませんので、注意してください。

<メンテナンス期間>

2019年3月29日(金)、4月3日(水)、4月9日(火)、4月12日(金) 計4日間(17:00~20:00) ※メンテナンスは必要に応じて追加することがあります。

【新入生】

登録・修正期間:2019年4月2日(火)13:00~2019年4月6日(土)16:00 登録・修正期間:2019年4月8日(月)10:00~2019年4月13日(土)16:00 (登録・修正期間中でも、第1回目の授業から必ず出席してください。)

ただし、次の日程はメンテナンス期間のため、17:00~20:00の間は、WEB履修登録・ 修正作業はできませんので、注意してください。

<メンテナンス期間>

2019年4月3日(水)、4月9日(火)、4月12日(金)

計3日間(17:00~20:00)※メンテナンスは必要に応じて追加することがあります。

※履修登録・修正期間中は、何度でも追加・変更・取消が可能です。 ※前期・後期・通年・集中講義(一部科目を除く)全ての登録を期間内に行ってください。

#### 【WEB作業における注意事項】

・WEB履修登録はパソコン、タブレット端末、スマートフォンから利用可能ですが、パソコン利 用による登録を推奨します。

・推奨動作環境 ブラウザ: Internet Explorer8以上

※作業画面の「鉛筆」ボタンを押した際、講義選択画面が開かないものは非対応となります。

### ・<u>ログイン後、画面上のボタンをクリックしないまま 30 分を経過すると時間経過エラーとなり、入</u> 力内容が失われます。エラーとなった場合は一度ログアウトし、再度ログインしてください。

- ・ブラウザの「×」および「戻る」ボタンを使用すると登録内容が失われる場合がありますので使用しないでください。登録を終了する際は必ず「ログアウト」ボタンで終了してください。
- ・<u>日中の時間帯はアクセスの集中により処理動作が重たくなる恐れがあります。その際は、作業時</u> <u>間帯をずらす等の対応をとるようにしてください。</u>

# 第 1 部

#### 【履修の取消と追加登録について】

・後期科目については、次の期間内に限り、WEB上で科目の追加・取消が可能です。 ただし、教学部教務担当により登録される科目は、自分では取消はできませんので教学部教務担当に申し出てください。

※科目の追加・取消について、何かわからないことがあれば、<u>履修登録期間内に</u>教学部教務担当 へ相談に来てください。履修登録期間外の追加・取消は一切できません。

#### ■後期科目履修取消·追加登録期間

2019年9月26日(木)10:00~2019年10月2日(水)18:00

※上記日程は予定です。必ず掲示板及び Campusmate-J で日程等詳細についての確認をすること。

## 1 ログイン

①WEBブラウザを起動後、本学ポータルサイト(https://portal.ouhs.ac.jp/)にアクセスし(P
 20参照)、画面上部にある、『OUHS APPS 4S』タブをクリックします。



②「OUHS APPS 4S」ページに移動後、画面中段にある<u>『受講登録・成績確認』</u>をクリック すると「Campusmte-J」のトップページへ移動します。



③ログイン画面 (https://web-regist.ouhs.ac.jp/campusweb/top.do) に移動後、ユーザ I D とパ スワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

ユーザ I D・パスワードは学内オープン端末を利用する際のものと同じで、1年生には、入学式又 は新入生オリエンテーションで配付します。

p nupsi/neo regise		- 1 - 11 - 44	U OUHS APPS 45 - ouhs-port	a 🤤 Campusmate	*		
	(1) 大阪体	育大字教	務システムWebt	テービス		スオサイズ 大中小	
	10					2	_
						[17-th	
						1パスワード	
						ログイン	

※ユーザID及びパスワードを忘れた場合は、証明書自動発行機(中央棟1F)で500円の初期 化申請書を購入し、学生証を持参のうえ本学図書館(中央棟4F)で手続きを行ってください。

## 2 履修登録

#### ①メニュー選択

ログインすると、各個人の「Campusmate-Jポータルサイト」のトップページに移動しますので、左上の「履修・成績」をクリックすると画面右側にメニュー項目が表示されます。



「履修登録」⇒今年度履修しようとする科目の登録・修正の作業を行います。

履修登録・修正期間のみ選択することができます。

「履修確認」⇒今年度の履修状況を確認できます。

常時確認することができます。

「成績照会」⇒入学後から現在までの成績状況を確認することができます。

常時確認することができます。成績の更新時期については掲示板で連絡します。

★2017年度より、「Campusmate-J」でもシラバスの確認が可能となりました。

2履修登録

メニュー画面で「履修登録」を選択すると、下画面の履修登録画面が表示されます。

An all Campu	smate ite - J		0,5		0.0	* 四 傳 • 水吗	<ul> <li>セーフティビ・ リールビ</li> <li>中小</li> <li>ログアク</li> </ul>
∲- 成績							
<b>限修登録</b> 限修したい調義の				登録内容入力	→ 登録内容確認	→ 登錄完?	■10日のゲン日時 2019年3月7日 10時35分 ■ログインユーザ 大阪 太郎
	の今曜日・時間	<b>■を選択してくだる</b>	<u>st ).</u>			<b>、</b> 集中講義選択	◆ <b>版格登録</b> ● 质修登録 ● 质修登録 ■ <b>履修確認</b> ■ 质修確認
2019 年前期	©◇唯日·时 2019 年後				10 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A 2 A	、集中議義選択 済 🔲 変更不可	▶ <b>1 履修登録</b> ● 质修登録 ■ <b>反修確認</b> ■ 原修確認 ■ 成績服会
<b>2019 年前期</b> 時限 1 時限	©☆曜日・時 2019 年 月曜日 ⊘	<u> まを選択してくださ</u> 後期 次曜日	水曜日 ②	木曜日 回 14177 ハンドボール I 橋本 専生	<ul> <li>● 未登版 圖 登録</li> <li>★ 1460</li> </ul>	、集中議義選択 済	● <b>反修登録</b> ● 反修登録 ● 反修登録 ● 反修確認 ● 反修確認 ■ 反修確認 ■ 反修確認 ■ 反修確認 ■ 反修理認 ■ 反修理認
<b>2019 年前期</b> 時限 1時限 2時限	©今曜日·時 2019 年 月曜日 ()	数据 大曜日 の	水曜日 ②	木曜日 回 14177 ハンドボール I 橋々 第生	<ul> <li>◆ 未登版 圖 登録</li> <li>★ 1460</li> <li>◆</li> </ul>	、集中議義選択 済 国 変更不可 工略日 の	● <b>反修登録</b> ● 废修登録 ● 废修確認 ● 原修確認 ■ 成績照会 ● 成績限会

#### 【アイコンについて】

「鉛筆」(未登録) ⇒履修可能な講義があり、未登録の状態 「赤ノート」(登録済) ⇒履修可能な講義があり、登録済みの状態 「グレーノート」(変更不可) ⇒教学部教務担当が一括登録を行っている変更不可科目、青文字で表記

画面内の「鉛筆」ボタンをクリックすると、その時限で履修可能な科目が表示されます。
 左の選択チェックボックスに☑を入れ、「登録する」ボタンを押してください。ただし、時間割表を
 確認し、必ず指定されたクラス・担当教員を選択してください。

取り消す場合は、☑を外して「登録する」ボタンを押します。

#### ※科目が多いと全て表示されない場合があります。バーを操作して下部分まで確認してください。

证入り	Campu	ismate				🔂 • 🔂 • 🖂 👘	• ページ(P) • セーフ:	74©* %-14©*
Camj	ousma	ite - J	111111		1111		云天电影	回义无力下
6 34	表選択			*****				
	2019年 育	<b>向期 月曜日 2</b> 8	寺限					20
	▲ 請表表	2選択してください	•					E.
	選択	講義コード	講義名	分野系列	単位	担当教員	4817 14 H	4
2	П	11238	柔道IA	選択必修科目	2	松田 基子	未定 通年	100
8	Б	11239	ダンスコ	選択必修科目	2	北野 史枝	未定 过年	
	Г	10702	障害幼児指導法	他学科·他専攻科目	2	後上 微夫	未定	22
	Г	11202	宗教学	人文科学	2	長尾 佳代子	未定	. 66
	R	11230	スポーツ史	必修料目	2	中房 敏朗	未定	11
		11231	テニス 1	必修料目	1	松原 慶子	未定	
	Г	11250	キャリアセミナー日	自由科目	2	上谷 浩一	未定	
8	Г	11251	キャリアセミナーC	自由料目	2	古澤 光→	未定	
	_					No. 1		•

#### なお、教学部教務担当で一括登録する科目は表示されませんので注意してください。

選択された科目は下画面のように時間割表に表示されます。



#### 【後期科目の履修】

#### <u>初期表示は前期時間割表ですが、「後期」タブをクリックすると後期時間割表が表示されますので、</u> 後期分も登録を行ってください。 なお、通年科目は、前後期両方の時間割表に科目が表示されます。

#### 【集中講義の履修】

時間割表の右上にある「集中講義選択」ボタンをクリックし、同様にチェックを入れて「登録する」 ボタンをクリックすることにより、集中講義を選択することができます。 選択された集中講義科目は時間割表の下に「集中講義」として科目が表示されます。

#### 【履修エラー】

講義選択画面にて「登録する」ボタンをクリックした際、エラーにより履修ができない場合はエラー 内容が赤文字によって表示されます。

エラー内容をよく確認して、科目選択をやり直してください。もし、エラー内容に不明な点があれ ば勝手な判断をせず、必ず教学部教務担当まで質問に来るようにしてください。

い 請業0	1239 ダンス [ ]]ま	時間割が重視しています。						
🎗 請義を	選択してください。							
選択	講義コード	講義名	分野系列	単位	担当教員	教室	情報	_
Γ	11238	柔道IA	運机必修科目	2	松田 基子	未定	通年	
<b>N</b>	11239	ダンス I	選択必修科目	2	北野 史枝	未定	通年	
	11207	文学	人文科学	2	長尾 佳代子	未定		
Г	11208	スポーツ測定評価	必修料目	2	浅井 正仁	未定		
	11235	バスケットボール I	心修科目	1	木村 準	未定		
Г	11236	7=7 I	必修料目	1	松原 慶子	未定		

【履修単位確認】

選択した講義の合計単位数が表示されます。年間合計単位が上限を超えないようにしてください。 (前期・後期ごとでの上限はありません)

ただし、2018年度以前の編入学生については履修制限を行いません。

なお、通年科目の単位数は二分割されて前後期に振り分けられますので、0.5単位で表示される場合もあります。

この合計単位数は履修制限の対象となる科目のみで計算されます。

対象外科目については「各学部での履修」を参照してください。

270 🛛	🛛 Campusmate				-	@•@·	🖂 🚔 - ページ(	P)・セーフティビ)・ツール(D)
1時限			柔道1A 时元 展寬	ハンド 袖志弊	ボール II 生	スポーツ文化: 中房 瑜伽	研究	
2時時	11208 スポーツ測定評価 通 浅井正仁	Ø	目 13238 国際スポーツ 第日 1754	日 1- 角 スポー 耳 穴合保	4276 -ツ教育学演習 増	Ø	I	
3時限	Ø	212335 スポーツメンクルトレ指導 論 荒木雅信	13340 テニス I 増山 雅史	11 物理 佐?末	1311 義卓	15355 スポーツ科学とコ り 伊藤章	1-72	
4845R	目 11402 バイオメカニク ス 粉本 隆文	■ 12437 バスケットボール I 比高値	13433 スポーツカウンセ ウ 土屋 裕畦	の 第11 第11 第11 第11 第11 第11 第11 第1	1453 ₽ ₽₩0	<ul> <li>15455</li> <li>初初ビアノ実行 青砖道</li> </ul>	2	
58時作品	9	Ø		9		0		
集中講義						*		
MR.	9 <b>3</b> 3	コード	31	<b>\$</b> 2		担当教員	教室	
集中	י 10	500 スキー実習	1		副	山浩三	未定	
					前期	後期	年間	
				上限 履修单(	- 21.	5 - 25.	4B 47	1
				下眼	1	1	-	

#### 【入力確認画面】

すべての入力が終了したら、一度「入力内容を確認する」ボタンを押し、登録内容を確認してくだ さい。その際、エラーがある場合は上部にエラー内容が表示されますので、エラー内容を確認して 科目選択をやり直してください。問題が無ければ、登録内容確認画面に移動します。

#### 【登録内容確認画面】

入力した内容が表示されます。前後期ともに履修内容を確認してください。

#### ★★注意事項★★

この「登録内容確認画面」では、まだ<u>データの更新処理が行われておりません。必ず、画面下の「こ</u>の内容を登録する」ボタンを押してください。

<u>なお、画面上のボタン(「この内容を登録する」ボタンに限らない)をクリックせずに30分を経過</u> すると時間切れエラーとなり、入力内容が失われますので、こまめに登録を行ってください。

⇒ [2]	http://lnca	host0000/canno	aweb/w aythlu do				17 Live Search	
Zn E	El Campur	mate	PROLO IN SYLDMIDD.	1-1			- min + 12-130	)★ オァ=フティ(5)★ ハン=ル
impu	ismat	te - J					ステリイズ 大	P (1 ) (1 / 7
₿·成績								
								「前回口グイン目数
履修登	ž辣							2019年3月7日 11時14分
				1	1歳内容入力 →	登録内容確認 一	▶ 登録完了	ログインユーザ 大阪 太郎
<b>ና</b> እታ	り画面へ)	戻る				プレビューでも 「	確認して下さい	
内容を確	認し、必す	、「この内容を登	録する」ボタンを押し	て下さい。【注意】ま	だこの画面では登録は行き	 つれていませ	→ 印刷する	2 ┃ 腹移登録
								- 履修確認
2019 :	年前期	2019 年後期				→ 卒業見込判定結	果を表示する	成績照会
時限	月日	港日	火曜日	水曜日	木曜日	1.628	土曜日	■成績照会
1時限				13140 柔道」A 时元辰寬	14177 ハンドボール II 桶本 弊生	15163 フポーツ文化研3 PFE 範囲	2	
	11208			13238	14276	/		
28458	スポーツ》 価 浅井正仁	則定評 :		国際2本°7論 版田)務人	スポーツ教育学/演習 II 六者 /* 増			
		12	335	13340	14311	15355		
3時限		スオ 1論 第2	℃9329ル10指導 <服信	テニスI 価山雅史	物理 佐久木 義卓	スポーツ科学とコーチ り 伊藤 竜	2	
4時限	11432 バイオッ ス 淵本 隆丸	パカニク パ に り、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、 し、	437 スケットボール I 6頭	13433 スポーツがうンでリン り 土屋 浴町	14453 衛生学 河上 波和	15455 初級ピアノ実習 青竜道		
5時限								
中講義				1/				
期間	8	講義コード		諸義名		担当教員	教室	
集中	=	10600	3十-実	<u>а</u>		富山 浩三	未定	
					前期	後期	年間	
				الل ۱۳	限 - 2 限修単位 - 2	1 5 - 25.5	48 47	
								PAGE TC

#### 【卒業見込判定】(4年生のみ)

4年生については、この画面から卒業見込判定結果を表示することが可能です。

その際は「卒業見込判定結果を表示する」ボタンをクリックしてください。

【卒業見込判定結果画面】(次ページ画像参照)

この画面ではこれまでに修得した単位に加え、今年度履修登録する科目単位を全て修得したものと 仮定したうえで卒業見込判定結果を表示します。

### この結果は「卒業見込」であり、卒業が確定するものではありません。

なお、判定が「不可」の状態でも「この内容を登録する」ボタンで履修登録処理は行えます。

#### ※卒業見込判定結果画面

卒業見込判定結果(【卒業見込】・【卒業見込不可】)について不明な点があれば必ず教学部教務担 当まで相談に来てください。

8-成	T # JL KITHE				- 10
履化	▶ 卒業見込の判定結果を確認してください。				
	この判定で卒業見込となった者は3月の卒業判定の対象者とな ります。 現在、履修登録されているものが全て修得できたと仮定した判定 となります。	卒業見込業	判定結果	卒業見込	) <b>1</b>
<u>, (م</u>			単位数		
り容を	华兼莱冉	必要	修得見込	不足	录
C)	【教義科目】	30	32	٥	30
20*	基礎教育科目	Ó	Ô	Ó	ас.
時限	基礎教育必修	đ	6	0	ált
	基礎教育選択		0		-
8寺6段	一般教育科目	14	20	0	12
-	演習	2	2	0	11
8 今 5 月	人文科学	4	6	Q	12
	社会科学	4	6	0	91
	自然科学	4	Ô	Ó	12
38寺区县	外国語科目	6	6	0	26
-	外国語必修	4	4	0	11
31	外国語選択必修	2	2	0	11

#### 【登録完了画面】

入力確認画面で「この内容を登録する」ボタンをクリックし、下の画面が表示されたら登録処理が 完了となります。必要があれば「印刷する」ボタンをクリックして印刷してください。その際は、 前期と後期は別々に印刷する必要があります。印刷指定日以降にも必ず印刷し、保管しておいてく ださい。

登録を終了する場合は右上の「ログアウト」ボタンを、再度入力する場合は右のメニューより「履 修登録」ボタンをクリックしてください。

usmate -	Windowi	s Internet Exp	lorer		And a second			
*	http://loca	lhost:0000/camp	aswet/wrsytblu.do				Live Search	
:20 [	Campus	mate				A • □ • □ •	⇒ ページ(	D * セーフティ(2) · ツール(2)
ampı	ismat	te - J				X	サイズ大学	R 🗄 🛛 🗆 🕬 🖓 🕫
修·成績								2
履修	登録					<u></u>		』前回D%728時 2019年4月7日 11時14分
				登禄内镇	容入力 🔶 登錄內容羅語	· 登錄完了	1	レログインユーザ 大阪 太郎
以下の内	1客を登録し	しました。				プレビューズ 確認	UTTON	- 
2019	年前期	2019 年後期	Я			-	印刷する	₩ 10 線1% 立示
诗眼	月8	<b>4</b> 8	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	■履修確認
1 846B				13140 柔道1A 时元 最實	14177 ハンドボール II 稲太弊生	15153 スポーツ文化研究 中間 敏태		<b>Ⅰ成績照会</b>
	11208	また		13238 国際2本~2論	14276 スポーツ教育学演習			L
2時限	価 浅井 正仁			物田 打玩	上 完合 保雄			
2時限 3時限	(面 )浅井 正仁	1 1 2 第 第	2335 木 <sup>10-</sup> ツメンクルトレ指導 新 木 雅信	後田 1954 13340 テニス I 福山 雅史	L 穴舎 保雄 14311 物理 佐ク末 義卓	15355 スポーツ科学とコーチン ク' 伊政 阜		

### 3 確認事項

- ・インターネット環境があれば、自宅のパソコンからでもアクセスできます。
- ・タブレット端末、スマートフォンからもアクセスできます。
- ・履修登録・修正期間内は何度でも追加、変更、取消が可能です。
- ・時間割表を確認し、必ず指定されたクラスで履修登録してください。
- ・事前に下書きによる時間割案を作成してから履修登録することをお勧めします。
- ・教学部教務担当により登録される科目については、科目選択画面に科目名が表示されません。
- ・履修登録の際は、こまめに「登録内容確認画面」の「この内容を登録する」ボタンをクリックし て登録を行ってください。画面上のボタンをクリックしないまま30分を経過すると、時間切れ エラーにより入力した内容(登録をしていないもの)が失われてしまいます。
- ・履修登録は、登録・修正期間中に前期、後期、通年、集中講義(一部除く)全ての科目について 行ってください。
- ・履修確認表は配付しませんので、履修登録が完了したら、「印刷指定日」以降に必ず印刷し、保管 しておいてください。

印刷指定日:(前期) 4月15日以降、(後期) 10月3日以降

※今後、履修相談等を行う上で必ず必要となります。

なお、Campusmate-J上では「履修確認」メニューより登録期間終了後でも確認及び印刷が可能です。

- ・履修登録期間中は「成績照会」の項目内において、今年度履修する(登録した)科目の単位数は 反映されませんので注意してください。履修登録(メンテナンス)期間終了後に反映されます。
- ・履修登録・修正期間最終日(前期:4月6日・13日、後期:10月2日)は混雑が予想され、 接続に時間を要する恐れがあります。
   また、質問等についても回答までに時間を要する場合がありますので、余裕をもって早めの登録・
   相談を心がけるようにしてください。
- ・Campusmate-Jトップ画面上の【週間スケジュール】及び【My時間割】への履修登録内容の反映 は、履修登録(メンテナンス)期間終了後となります。

※WEB履修登録期間中も授業はありますので、履修予定科目は必ず授業に出席してください。
※何らかの理由で履修登録の追加、変更、取消を教学部教務担当で行った場合、その内容が反映されているかを相談した翌日にポータルサイトで必ず確認してください。
もし、反映されていない場合は、早急に教学部教務担当まで確認に来るようにしてください。