

第3部 学生生活ガイド

事務取扱時間・窓口

事務局からの連絡

教学部

キャリア支援部

社会貢献センター

国際交流センター

スポーツ局

図書館

情報処理センター

ラーニングcommons

診療所

アスレティックトレーニング（AT）ルーム

ストレングス&コンディショニング（S&C）ルーム

学生相談室・スポーツカウンセリングルーム

その他施設

学友会活動

事務取扱時間・窓口

●事務取扱窓口

窓 口		内 容
教 学 部	教務担当	履修・時間割に関すること
		成績・試験・卒業に関すること
		休学・退学等学籍異動に関すること
		各種証明書に関すること
		資格に関すること
	学生支援担当	学費に関すること
		奨学金に関すること
		怪我の治療費に関すること
		課外活動に関すること
		セミナーハウス利用に関すること
キ ャ リ ア 支 援 部	キャリア支援センター	就職（進路）に関すること
	教職支援センター	教員免許取得に関すること
		教育実習に関すること
		介護等体験に関すること
		教員採用試験に関すること
		学校ボランティア等に関すること

※ 夏季休業日（8月中旬）及び冬季休業日（年末年始）は事務取り扱いができません。

事務局からの連絡

●ポータルサイト

Campusmate-J ポータルサイトは、学内外を問わずインターネットに接続されているPCやスマートフォンから、「大学のサイト」「学生個人のサイト」を利用できます。「Gmail」を含めたポータルサイトを**毎日必ず確認**してください。

大学ポータルサイト URL : <http://portal.ouhs.ac.jp/>

アクセス方法（P24 参照）

●掲示板

「Gmail」及びポータルサイト以外に、学内に設置している掲示板にも有益な情報を掲載することがありますので確認するようにしてください。

掲示板は、体育学部は「OUHS 中央棟前広場」、教育学部は「P 号館前広場」に設置しています。

事務局からの連絡や通知は本学の Gmail 及びポータルサイトにて行います。これらを見なかったことによって生じる不都合や不利益は学生自身の責任となりますので、十分に注意してください。

- ◆中央棟内（1階ホールとラーニングコモンズをのぞく）は飲食禁止です。また、スパイクでは入らない、帽子をめぐ等大体大生としてのマナーを守りましょう。
- ◆携帯電話での通話や大声での会話をひかえるなどの配慮も心がけてください。

教学部

●学籍番号

学籍番号は入学年度・学部・学科（1＝体育学部スポーツ教育学科、2＝体育学部健康・スポーツマネジメント学科、5＝教育学部教育学科）・個人番号になっており、例えば<2231423>の場合、223は入学年度を示し、1423の1は学部・学科を示し、423は個人番号になります。この番号は入学から卒業までの在学期間中及び卒業後も変わりません。証明書等の申込み時には必ず必要になりますので、正確に記憶しておいてください。

●学生証

学生証は、在学期間中に大阪体育大学の学生であることを証明する身分証明証です。大学関係者に求められた際には呈示できるようにしてください。定期試験（追試験含む）、授業内試験の受験や各種手続きの際にも学生証が必要となりますので、常に携帯しておいてください。

在学期間中は同一の学生証を使用しますので、大切に管理してください。また、有効期限を記載したシールを新年度ごとに配布しますので、必要事項を記入して学生証の裏面に貼ってください。このシールを貼ることによって学生証が有効となり、通学定期券の購入も可能となります。

万一紛失した場合には、速やかに再発行手続きを行ってください。再発行料は2,000円で、原則、翌日発行（休業日除く）となります。

大阪体育大学 学生証
Osaka University of Health and Sport Sciences

学籍番号 2231423
所 属 体育学部
 スポーツ教育学科
氏 名 体大 太郎
生年月日 2004年 4月 2日生
有効期限 裏面シールに記載

上記の者は本学学生である事を証明する。
大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1
大阪体育大学 学長

2 2 3 1 4 2 3
↑ ↑ ↑
入学年度 学部・学科 個人番号

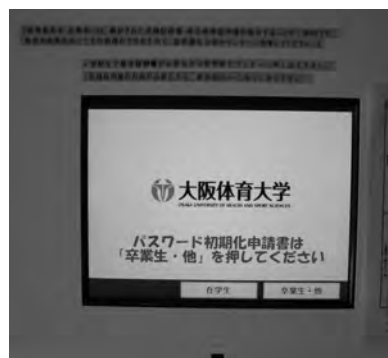
所属学部
所属学科
毎年度配布されるシールを必ず貼付

●仮学生証

定期試験（追試験含む）、授業内試験には学生証が必要になりますが、もし、受験時に学生証を忘れた場合、仮学生証により受験することができます。仮学生証の発行は、中央棟1階エレベーター前に設置している証明書自動発行機で、「仮学生証」と記された『申請書』（手数料300円）を購入し、教学部学生支援担当にて申し込みをしてください。但し、「仮学生証」は発行日のみしか使用することができません。使用後は当日中に返却するようにしてください。

※試験以外での仮学生証の発行は行いません。

証明書自動発行機



●各種証明書・届出等

- ほとんどの証明書は証明書自動発行機で出力できますが、種類によって手続方法が異なりますので注意してください。
- 届出等は提出期日を守ってください。

内 容	窓 口	備 考	
在 学 証 明 書	教 務 担 当	証明書自動発行機で出力（発行手数料は200円） ※1)	
卒 業 見 込 証 明 書			
成 績 証 明 書			
単 位 修 得 証 明 書			
教員免許状取得見込証明書			
休 学 願			3ヶ月以上就学できない場合
復 学 願			休学期間中にその事由が消滅した場合
退 学 願			やむを得ない事由で修学できなくなった場合
欠 席 届	やむを得ない理由で授業を欠席した場合		
学 校 施 設 使 用 願	教 務 担 当	クラブやゼミで教室を使用する場合	
	学生支援担当	クラブやゼミで体育館・グラウンド等を使用する場合	
学 割 証	学生支援担当	証明書自動発行機で出力 ※2)	
学 費 延 納 ・ 分 納 願		期限までの学費納入が困難な場合	
用 具 借 用 願	教 務 担 当	クラブやゼミでマイクなどの用具を借用したい場合 ※3)	
	学生支援担当	クラブやゼミでAED、イスなどの用具を借用したい場合 ※3)	
住 所 等 変 更 届	学生支援担当	住所・氏名等に変更があった場合	
盗 難 ・ 紛 失 届		盗難や紛失があった場合	
健 康 診 断 証 明 書	診 療 所	証明書自動発行機で出力（発行手数料は300円）	

- ※1) 神戸親和大学の小学校教諭免許状取得プログラムにおける「教員免許状取得見込証明書」は証明書自動発行機で申請書を購入し窓口申し込んでください。発行には2日かかります。
- ※2) 学割証の団体割引についてはP158を参照してください。
学割証の発行は1日1枚限りです。複数枚必要な場合は計画的に発行するようにしてください。
- ※3) 貸し出し用具の使用はAEDを除き原則キャンパス内のみ許可しています。

●学費

学費納付書は保護者宛に送付します。期限までに納入がない場合には学費未納による除籍となりますので注意してください。(休学中は学費を納入する必要はありません)

	納付書発送日	納入期限	学費延納・分納期限
前期学費	4月初旬	4月30日	6月30日
後期学費	9月初旬	10月15日	12月15日

- ※期限までに納入が困難な場合には、納入期限までに「学費延納・分納願」を提出してください。
「学費延納・分納願」は教学部学生支援担当で受け取るか、ホームページよりダウンロードしてください。
なお、国の「高等教育の修学支援新制度」の対象者は、納付書の発送が遅れることがあります。

●奨学金

日本学生支援機構をはじめ、地方自治団体、民間団体の奨学金制度については、Gmail 又はポータルサイトにてお知らせしますので見落とさないようにしてください。
奨学金に関することは、教学部学生支援担当に相談してください。

●通学定期

通学定期券の購入は、駅等に備えつけられている定期券購入申込書に学生証を添えて申し込んでください。
通学定期券の利用区間については、自宅と大学最寄り駅の区間となります。
※学生証の裏面には有効期限を記載したシールを貼り、現住所・通学区間を必ず記入しておいてください。
また、住所が変わり通学区間に変更があった場合には、速やかに教学部学生支援担当に届けてください。

●車両登録

通学に自動車・バイク・自転車を使用する場合には、以下に記載のとおり車両登録を行い駐車・駐輪許可を受けてください。また、車両を変更する場合や、代車を使用する場合も速やかに届け、登録変更を行ってください。駐車・駐輪許可を受けていない場合は外部車両として取り扱います。

●車両登録方法【交通ルール講習会の受講が許可条件となります】

○自動車（2年生～4年生）

案内する期間に、「自動車駐車許可申請書」、「自転車通学父母等同意書」及び「運転免許証の写し」を提出してください。一定の基準をクリアし審査のうえ、駐車許可証を発行します。

○バイク（1年生～4年生）

以下の通り申請をすれば登録ステッカーをお渡しします。

① バイクの真横（右ミラー含）及びナンバープレートが写っている2枚の画像を大学アカウント（@ouhs.ac.jp）から、以下にメール送信する。

（1年生）2023bike.users@ouhs.ac.jp （2年生）2022bike.users@ouhs.ac.jp

（3年生）2021bike.users@ouhs.ac.jp （4年生）2020bike.users@ouhs.ac.jp

② 「バイク駐輪許可申請書」、「バイク通学父母等同意書」及び「運転免許証の写し」を提出する。

○自転車（1年生～4年生）

※大阪府自転車条例により、自転車利用者は自転車保険の加入が義務化されています。また、2023年4月1日から年齢を問わず、自転車に乗る全ての人にヘルメットの着用が努力義務化されました。

以下の通り申請をすれば登録ステッカーをお渡しします。

① 自転車の真横及びライトの点灯が確認できる2枚の画像を大学アカウント（@ouhs.ac.jp）から、以下にメール送信する。

（1年生）2023chari.users@ouhs.ac.jp （2年生）2022chari.users@ouhs.ac.jp

（3年生）2021chari.users@ouhs.ac.jp （4年生）2020chari.users@ouhs.ac.jp

② 「自転車駐輪許可申請書」及び「自転車通学父母等同意書」を提出する。

●学割証

試合・帰省・就職活動などで、片道100km以上の距離をJR・私鉄・船舶を利用して移動する場合に普通乗車券のみ2割引きとなる「学割証」が、証明書自動発行機で発行できます。また、団体（学生8名以上で引率者1名）で移動する場合は、各旅行代理店で団体旅行申込書を受け取り、教学部学生支援担当で手続を行えば団体割引が利用できます。団体割引は乗車券のみ5割引きとなります。

※学割証の発行は1日1枚限りです。

※学割証の有効期間は発行日より3ヶ月です。

●傷害保険等

正課・通学中・課外活動中の事故・ケガに備え「学生教育研究災害傷害保険」及び他人にケガを負わせた場合等に備え「学研災付帯賠償責任保険」に全学生が加入しています。これらに該当することが生じた場合は速やかに教学部学生支援担当に報告してください。報告が遅れると保険金が支払われない場合がありますので、注意してください。

○学生教育研究災害傷害保険（学研災）

① 授業などの正課中の傷害事故。（通院1日から対象）

② 大学祭などの大学行事中の傷害事故。（通院1日から対象）

③ 通学中や大学施設間を移動中の傷害事故。（通院（実治療日数）4日以上が対象）

④ 学校施設内外での課外活動（クラブ活動）中の傷害事故。（通院（実治療日数）14日以上が対象）

○学研災付帯賠償責任保険（学研賠）

正課、大学行事、実習中（教育実習、インターンシップ、介護等体験）に、万が一他人にケガをさせたり他人の物を壊したときなど、賠償責任事故が発生した場合の保険です。事故を起こした時には速やかに教学部学生支援担当に報告してください。

○傷害治療援助制度（教育後援会）

教育後援会では「傷害治療援助制度」を設け、課外活動中の事故で通院（実治療日数）が14日未満の場合など学生教育研究災害傷害保険の対象とならない時に治療費を援助しています。但し、以下の学研災付帯学生生活総合保険加入者は対象外となります。

○学研災付帯学生生活総合保険（学生総合補償制度）

学研災及び学研賠の補償対象外となっている、自宅・下宿、アルバイト、正課外のインターンシップ、個人で参加するボランティア等での学生本人のケガ・病気をカバーする任意保険です。また、日常生活における加害事故の際の賠償責任を補償するとともに、保険会社が示談交渉を代行する「示談交渉サービス」が付帯されています。

※学内の浪商総合サービス（NSS OFFICE P180 参照）で保険加入できます。

○ケガをした際の流れ（下線部は教学部学生支援担当へ指定書類を提出）



●個人ロッカー貸出（有料）

学生の更衣室には個人ロッカーを設置し、在学中に貸出をしています（体育学部：第3体育館1階 教育学部：P号館地階）。利用を希望する学部学生は、教学部学生支援担当に申し込んでください。利用期間に関わらず、利用料は卒業時（4年間）まで一律2,000円です。

学籍番号2210000以降の学生は、証明書自動発行機にて「ロッカー利用料」申請書を出し、教学部学生支援担当に申し込んでください。

- ・ロッカーを使用する際は必ず施錠してください。貴重品なども自己の責任において管理してください。
- ・ロッカーキーを紛失・破損した場合には再発行の手続きをしてください（再発行料3,000円）。
- ・ロッカーキーは他人に貸したり譲ったりしないでください。不正使用の場合はロッカーの使用を禁止します（利用料の返金はありません）。
- ・4年生後期にロッカーキーを返却してもらいますが、使用しなくなった時点で返却してください。

※2200000以前の学籍番号の学生はロッカー利用方法が異なりますので、教学部学生支援担当まで申し出てください。

●落とし物・忘れ物

学内での落とし物や忘れ物は教学部学生支援担当で一定期間保管しています。落とし物・忘れ物をした場合には、教学部学生支援担当前の陳列棚を確認してください。また、学内で盗難にあった場合も教学部学生支援担当に届け出てください。

●学生相談（学生相談室・スポーツカウンセリングルームについてはP179参照）

成績や履修に関すること、学費やクラブに関することなど、教学部に相談員を配置していますので、気軽に相談してください。また、カウンセラーを配置した学生相談室・スポーツカウンセリングルームも設置していますので、悩み事があればいつでも相談してください。

●国民年金 学生納付特例制度

日本国内に住むすべての人は、20歳になった時から国民年金の被保険者となり、保険料の納付が義務づけられています。国民年金は、老後に受け取る「老齢年金」だけではなく、万一、病気やけがで障害が残ったとき、障害に応じて受け取る「障害年金」があります。国民年金を納めていない場合、「障害年金」を受け取ることができません。自分自身のために20歳になった時点で国民年金を納めるようにしてください。ただし、学生の身分である場合、申請により在学中の保険料の納付が猶予される「学生納付特例制度」が設けられています。20歳以上の学生は、国民年金を納めるか、「学生納付特例制度」の申請を必ず行ってください。学生納付特例制度の申請は以下の場所で行えます。

- ① 住民登録をしている市区町村役場の国民年金担当窓口
- ② 最寄りの年金事務所
- ③ 教学部学生支援担当窓口

キャリア支援センター

キャリア支援センターでは、各学生の希望や適性に応じた進路選択支援のために、各業界・業種の新規開拓、採用試験等に関する情報の収集を行い、スタッフ一丸となってサポートします。夢の実現とは就職することではありません。卒業後、何年も続く人生を充実したものにするために大切な要素「挑戦することの大切さ」「社会人としてどうあるべきか」「人としてどう生きるか」などを大学生活やプログラムを通じて気づき、自らが高めていくことを目標としています。

●各種セミナー

昼休みは、「学内セミナー」「公務員対策」などセミナーを行っています。開催情報は、G-mail・大体大キャリア NAVI でお知らせしています。



●個別相談・キャリアカウンセリングについて

進路・就職相談は、キャリア支援センターのスタッフがいつでも相談を行っています。希望者には履歴書、エントリーシートの書き方や添削、面接指導などを行います。また、キャリアカウンセラーから、カウンセリングを受けることもできます。学生一人ひとりに個別面談を行い、きめ細やかなキャリア指導に力を入れています。

進路・就職関連をはじめ、大学生活や社会に出る準備についてなど何なりとお気軽に相談に来てください。

●求人票、募集要項・試験案内等の閲覧・配布について

本学に届いた求人票や募集要項等を自由に閲覧することができます。企業は業界・業種別に分類され、公務員は警察・消防・行政について地方自治体ごとに募集要項・受験願書を閲覧・配布しております。

※大体大キャリア NAVI を通じて求人票等がスマートフォンやPCから閲覧することができます。

使用方法はP162、163をご確認ください。

●書籍・雑誌等の貸出し、閲覧

S P I 対策、一般常識、面接などに役立つ各種の書籍の貸出しを行っています。

(貸出し期限) 書籍・雑誌/1週間

また、新聞をはじめ、各種経済雑誌、会社四季報なども自由に閲覧(貸出しは不可)できます。



●タ刊・朝刊トピックス及び掲示物

キャリア支援センターでは、学生が社会の情勢、情報を取得できるよう、その日の5紙の新聞記事から注目の記事をピックアップして掲示板に貼り出しています。最新の情報を得て、自分自身の考えをまとめたり、時事テストや面接などの対策として、就職活動に役立つコーナーとなっています。

●パソコンの利用

キャリア支援センターでは、パソコンを設置し、情報収集のできる環境を整えています。コピーや印刷も可能です。積極的に利用してください。(優先は3・4年生となります)

●アルバイトの斡旋

アルバイトの求人を提供しています。キャリア支援センターにあるアルバイトファイルを利用してください。

●同窓会（摂泉会）ネットワーク

多くの卒業生が全国で活躍しています。同窓会をベースに全国に広がる組織力のあるネットワークを活かし、学生の就職を力強く支援していきます。



※詳細につきましては「キャリアハンドブック 2023」で確認してください。

大体大キャリア NAVI への簡単なアクセス方法

●大体大キャリアNAVIに直接ログイン

<https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/login/saml/sso/gakunin>

GakuNin
所属機関の選択
サービス'sp1.kyujin-navi.com'を利用するために認証が必要です

大阪体育大学

ブラウザを動中は自動ログイン
 選択した所属機関を保存して今後IdPの選択画面をスキップする

GakuNinは、学術認証フェデレーションの略です。

大阪体育大学を選択



手順 1.

<https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/login/saml/sso/gakunin> をブックマークへ保存。

手順 2.

上記画面の

選択した所属機関を保存して今後の IdP の選択画面をスキップする にチェックし「選択」

支援行事予約（学内セミナーなど）

<利用にあたり「進路希望登録」が完了している必要があります。>

学内セミナー（各企業採用担当による説明会）、各種講座（SPI、公務員講座等）に予約することが出来ます。資料準備の関係もある為、参加を希望する場合は必ず予約するようにしてください。

大阪体育大学 大体大キャリアNAVI

MENU

求人を探す
ここをクリック！

求人MENU
求職者検索
求職者登録
求職者検索履歴
マイページ
マイページ管理画面

インタビューシブ
インタビューシブ
インタビューシブ

初級登録
初級登録
初級登録

支援行事予約
支援行事予約

進路報告
進路報告
進路報告

ファイルアップロード
ファイルアップロード

DEMO次学 山田 一郎 さんこんにちは。 前画面へ戻る

支援行事一覧
コメントを表示

学内企業セミナー
開催期間 2011/09/01～2011/09/09
開催内容 毎日11時～12時
受付状況 受付終了
予約状況 予約済み

この行事の日程を確認する

このページのTOPへ戻る

この行事の日程を確認する

このページのTOPへ戻る

Menu
DEMO次学 山田 一郎 さんこんにちは。 前画面へ戻る

日程選択
就職支援講座 求人NAVIの使い方
希望する日程内の「予約する」ボタンを押して予約してください。
キャンセルする場合は「予約状況一覧」からキャンセル

2011年09月20日
30(3限)

開催内容 履歴試験を解いています。
締切日 2011/09/19 00:00
開催場所 2号館 101号室
定員 制限なし
受付状況 受付中
予約状況 予約していません。
備考 履歴試験60分。その後解説30分を行います。当日は筆記用具持参のこと。

予約 予約する

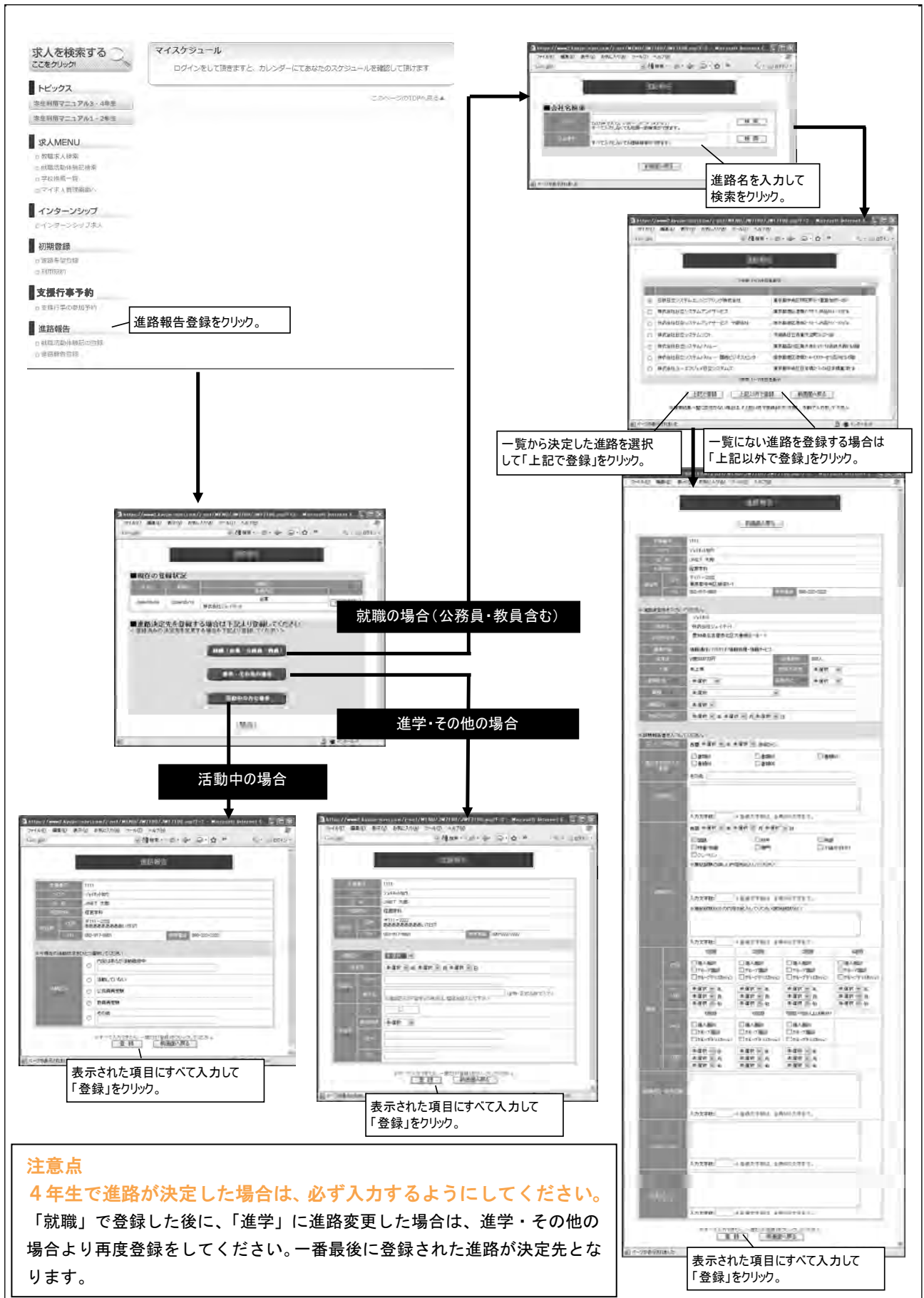
このページのTOPへ戻る

予約したい行事の「この行事の日程を確認する」をクリックします。

予約したい日程の「予約する」をクリックします。

進路報告

「就職の場合（公務員・教員含む）」「進学・その他の場合」のいずれかに登録します。
進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告してください。



教職支援センター

教職支援センターは、教員免許状取得に関する履修相談や教職への夢を叶えるための支援を行っています。「教員免許を取るにはどの科目を履修したらよいのか。」「教員になりたいけれどどうしたらよいのか。」「教員採用試験に向けて何からどんな勉強を始めたらよいのか。」などさまざまな教職相談にも応じています。教職支援センターはA号館（O U H S 中央棟）2階にありますので、教職を目指す皆さんは気軽に訪れてください。

●教職支援センターの主な業務内容

- ・教員免許状取得に関すること
- ・教育実習、介護等体験に関すること
- ・学校ボランティア等に関すること
- ・教員免許状一括申請に関すること
- ・教員採用試験等、教員採用に係る支援に関すること
- ・教職教育に関する各種研修に関すること
- ・教育委員会、地域教育機関および教育現場との連携協力に関すること
- ・大学間協定に基づく小学校教員免許状取得プログラムに関すること

●教員採用試験に向けてのガイダンス及び講座等の実施

- ・各自治体（主に近畿地方）の教育委員会による教員採用試験等の学内説明会の実施
- ・教員採用試験対策講座やガイダンスの企画・運営・実施
- ・教員志望者が自主的に参加できる講座を年間を通じて開講
- ・教員志望者の模擬面接（集団・個人・討論）や模擬授業、実技指導等の実施
- ・全国公開模擬試験および解答解説会の実施 等

●模擬授業教室・集団面接室・個人面接室の設置

各自治体では、質の高い教員をいかに確保するかが課題となっており、教員採用試験に様々な工夫や改善を行っています。そのため、皆さんは受験していく自治体の採用試験内容を徹底的に分析し、計画的・効果的な対策を立てて進めていく必要があります。

教職支援センターには、模擬授業教室や集団面接室・個人面接室も備えており、教員採用試験を受験していく皆さんにとっては効果的に活用でき、特に、教員採用試験の現役合格者を増大させることを目標としたサポート活動を展開しています。

●書籍等の閲覧、貸出し

各種書籍が自由に閲覧できます。参考書や過去問題集は貸出し可能です。積極的に利用してください。

- ・全国自治体教員採用試験実施要項および過去問題集
- ・各自治体教員採用試験参考書（一般教養、教職教養、保健体育、小学校、論作文・面接等）
- ・教育新聞
- ・教職関係月刊誌
- ・教育実習関係書籍：教科書（小学校各教科・中学校保健体育・高等学校保健体育・特別支援学校等）
- ・介護等体験関係書籍

社会貢献センター

●センターの紹介

社会貢献センターは、大阪体育大学の先生方や学生の皆さん、そして大学の施設を、学外の公的機関や組織、企業などと積極的に結びつけることで、スポーツ推進や学校教育・支援教育、地域づくりに貢献する事を目的に様々な活動を行っています。

●社会貢献センターの活動

熊取町をはじめとする近隣住民を対象としたスポーツ・健康づくり教室や公開講座を実施するとともに、近隣の市町村や教育委員会等との連携によるスポーツ推進政策の立案、子ども達の体力づくり教室の実践などを行っています。

中でも、「キッズボーシャーズ」「子ども運動教室」は大学が運営する多目的型のスポーツプログラムで、近隣の幼児、小学生が活動しています。クラブの運営や指導においては学生が主体的に関わっており、地域スポーツクラブのマネジメント、子ども達への指導の両面から学びを深めています。

研究活動では、学外の様々な組織・団体からの依頼を受けて、スポーツイベントの参加を対象とした調査、地域住民のスポーツニーズ調査、小学生のスポーツ実態調査などといった研究活動を行っています。

また、学生が実践的な活動を実施するにあたって必要とされる心構え、指導を実践するための知識技術などに関する学内セミナーを実施しています。

●センターを活用した学び

社会貢献センターは、学生の皆さんに実践的な学びの場を提供しています。センターが実施する活動には、「マネジメント」「コーチング」「教育」「支援」「指導」「研究」などの内容でボランティアが活躍しています。このような活動に興味がある人は社会貢献センターを訪ねてください。



子どもスポーツクラブ「キッズボーシャーズ」

国際交流センター

●センターの紹介

国際交流センターは本学と海外の大学・教育研究機関との交流促進を目的とし、海外留学相談の総合窓口です。当センターはL号館3階にありますので、海外留学・海外研修に興味のある学生は気軽に訪ねてください。

●主な活動内容

1. 本学学生の海外留学・海外研修
2. 本学に在学する外国人留学生の生活支援
3. 海外の大学との教育・研究・学生交流の推進



●スポーツ局の紹介

大阪体育大学スポーツ局は、本学が有するスポーツに関する教育・研究機能を有効に活用し、学生スポーツの競技水準の向上、スポーツ活動を通じた人材育成・教育、そして広くスポーツの振興・発展に向けた学内外での活動を管理・運営・支援するために2018年4月に誕生しました。

全運動クラブを一つの“チーム”と捉え、その魅力の拡大と連携の強化のための施策・活動を実行しています。また、国の議論を経て、2019年3月に設立された大学スポーツ協会（UNIVAS）に加盟し、大阪体育大学だけでなく、日本の大学スポーツの活性化や大学スポーツを通じた大学全体の振興を図るための体制整備に取り組んでいます。

●業務や活動内容

以下に挙げる活動に取り組み、運動クラブやアスリートの統括や支援と、安全で健全なスポーツ活動環境の整備と、スポーツの推進を通じた地域社会の活性化とその貢献に資する拠点づくりをすすめています。

- (1) 運動クラブの統括（強化・支援・評価・管理）
- (2) アスリートの選抜・確保・支援・育成・強化
- (3) 運動クラブやアスリートの競技力向上に係る指導者やスタッフの支援と活動環境の整備
- (4) 学生アスリートの修学、キャリア形成、生活の支援
- (5) 実践的なスポーツ科学研究及び教育の推進とその環境、体制の整備
- (6) 中高大連携の促進を通じた中長期的なスポーツ人材育成システムの構築
- (7) 地域社会の健康増進やスポーツ振興に資する事業の企画・推進を通じた拠点づくりの実現
- (8) スポーツ局の所管事項に係る広報活動及び卒業生や他機関との連携、ネットワーキング
- (9) 本学の運動クラブやアスリート及びスポーツ局が行う事業のブランディングやその管理
- (10) その他スポーツ局に関すること

●2022年度の主な業務・活動実績

- ・新型コロナウイルス対策本部クラブ関係担当に関する業務
- ・新入生に学生アスリートハンドブックを配布しガイダンスを実施
- ・運動クラブ所属学生への学習支援をサポート
- ・熊取町各中学校にクラブ指導者を派遣
- ・指導者セミナーの開催
- ・部長監督会議の開催
- ・クラブ会計管理、学生対象説明会の開催

●活動制限について

大阪体育大学の学生アスリートは、アスリートである以前に学生であり、その本分は学問の追求です。競技力の向上を求め、体育やスポーツ科学の知見を取り入れ、実践するためにも、本学における学修や日々の研鑽による知識、教養の獲得は欠かすことができません。

そこで、2020年度より入学した運動クラブに所属する学生に対して、「活動制限」を適用しています。「活動制限」は、年間修得単位が「15単位未満」の場合、次年度前期における対外試合出場停止とします。対外試合出場停止となった対象学生は、その期間中、授業科目の学習に努め、学習指導を受けなければなりません。なお、以下の「活動制限の解除条件」に示された回数の学習指導を受けなかった場合は、対外試合出場停止の期間を半期延長します。

活動制限の解除条件

個別面談により定められた所定回数の80%以上の学習指導を受けること

※前期に活動制限の解除条件を満たさず、後期まで活動制限が継続された場合は、下記の内容を基準に次年度の活動制限の継続の有無を判断します。

- ・年間修得単位15単位以上
- ・個別面談により定められた所定回数の80%以上の学習指導を受けること

図書館

国内外の体育やスポーツ、教育、福祉に関する情報が集結しています。

●図書館の紹介

図書館はA号館（OUHS中央棟）4階・5階とD号館（書庫のみ）にあり、本学の学生・教職員全員が利用できます。スポーツ科学・体育・教育・福祉等を中心に資料を収集しており、その周辺領域の資料も網羅しています。また、DVD等視聴覚資料も収集しています。各資料は、一部を除き全て開架で利用できます。これらの資料の所蔵状況は表1のとおりです。

※図書館ホームページは、<http://lib.ouhs.ac.jp/>です。

図書館の概要（表1） 2022年3月31日現在

開館時間	月～金曜	9:00～20:00
	土 曜	9:00～17:00
	日祝日の授業日	9:00～17:00
休館日	日祝日・年末年始・入試日	
蔵書数	204,589冊（内洋書49,050冊）	
雑誌	3,246種（内洋雑誌518種）	
新聞	15紙	

※夏季・冬季・春季休業中の開館時間変更や臨時閉館等については、事前に掲示や図書館ホームページでお知らせします。



●資料の利用について

館内閲覧

図書館の資料は、閲覧室内で自由に閲覧できます。ただし、貴重書・視聴覚資料やD号館書庫資料の利用は、図書館カウンターで手続きが必要です。

館外貸出

貸出希望図書資料と学生証を呈示し、図書館カウンターで貸出手続きをしてください。

貸出できる期間と冊数は次のとおりです。

利用者	貸出冊数	貸出期間	
		一般図書	指定図書
学部学生	5冊	21日以内	7日以内

★長期休業中の貸出期間については、別途お知らせします。

★長期実習へ行く場合は、貸出期間を延長することができます。実習開始日の1週間前から手続きが可能です。

注意

次の資料は貸出できません。

辞書・事典・大型地図等の参考図書、貴重書、学位論文、雑誌等の逐次刊行物、視聴覚資料等

延長

貸出中の資料に他の利用者からの予約が入っていない場合は、継続して貸出することができます。返却期限日までに貸出中の資料と学生証を呈示し、図書館カウンターで手続きをしてください。

予約

利用したい図書資料が既に貸出されている場合は、貸出予約ができます。

図書館カウンターまたはMy CARIN（P170）で申し込んでください。

返却

返却期限日までに図書館カウンターで手続きをしてください。

資料の返却が遅れると一定期間貸出停止になる場合がありますので、注意してください。

注意

貸出図書資料延滞者については、返却督促のため、学籍番号を掲示することがあります。

リクエスト

本学図書館にない資料で購入を希望する場合は、My CARIN（P170を参照）またはカウンターで申し込んでください。ただし、リクエストに応えられない場合もあります。次のような資料のリクエストは受け付けられません。

- ・個人的な利用価値しかない資料
- ・アニメ・ゲームソフト等
- ・その他図書館資料として適切でないと判断される資料

図書館資料・備品等の紛失・汚損

図書館資料や備品等を紛失・汚損または破損した時は、速やかに図書館カウンターに申し出てください。

相互利用について

利用したい資料が本学図書館にない場合、他大学図書館等に資料の閲覧、複写、貸出を依頼することができます。このサービスを利用する場合は、図書館カウンターにある「相互利用申込書」に必要事項を記入しカウンターで申し込んでください。My CARIN（P170を参照）からも申し込めます。

※相互利用を利用する際は実費（コピー代・送料等）がかかります。

館内施設・備品等の利用

●グループ学習室

ゼミや共同研究グループ等で利用できる4～10名用の部屋が2室あります。この部屋を利用する場合は、「グループ学習室利用申込書」に必要事項を記入し、カウンターで手続きをしてください。利用時間は2時間以内ですが、次の予約が入っていない場合、1時間のみ延長することができます。

注意

※利用マナーが悪い場合は、退室していただくことがあります。図書館でのマナーを守ってください。

●閲覧個室

5階に各1～3名で利用できる個室が6室あります。「閲覧個室利用申込書」に必要事項を記入し、カウンターで手続きをしてください。

●AVブース

当館所蔵の視聴覚資料（VHSビデオ、DVD）を視聴できる一人用AVブースを2台設置しています。視聴覚資料（VHSビデオ、DVD）は視聴覚資料コーナーにありますので、利用する時はカウンターに申し出てください。

●コピー機

コイン式コピー機1台を設置しています。コイン式コピー機は、1枚につきモノクロ10円、カラー100円です。図書館資料を複写する場合は、「図書館資料複写申込書」に記入の上、図書館カウンターに申し出てください。著作権法第31条の範囲内で館内資料を一人1部コピーすることができます。

●図書館でのマナー

※図書館の資料は、大学の財産です。書き込みや汚損等しないよう丁寧に扱ってください。

※図書館では、学習・研究に沿った利用を心がけてください。

※館内での飲食等は厳禁です。

ただし、フタ付き容器に入った飲み物(ペットボトル、水筒等)に限り、所定の場所で飲用することができます。

※雨天時、傘は入口にある傘袋に入れ入館してください。使用済の傘袋は専用のゴミ箱に捨ててください。

※館内でのスマートフォン・個人の持ち込みPC等の充電・通話は厳禁です。

※忘れ物、特に学生証の置き忘れには注意してください。

※施錠時間になって館内に置き忘れた物等は、翌開館日の9時以降に取りに来てください。

注意

※席を離れる時には持ち物に十分注意し、貴重品は必ず身に付けてください。

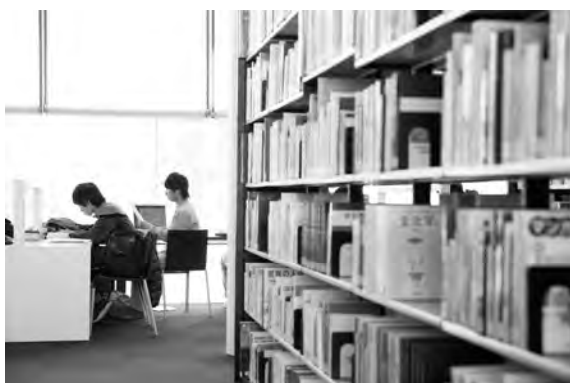
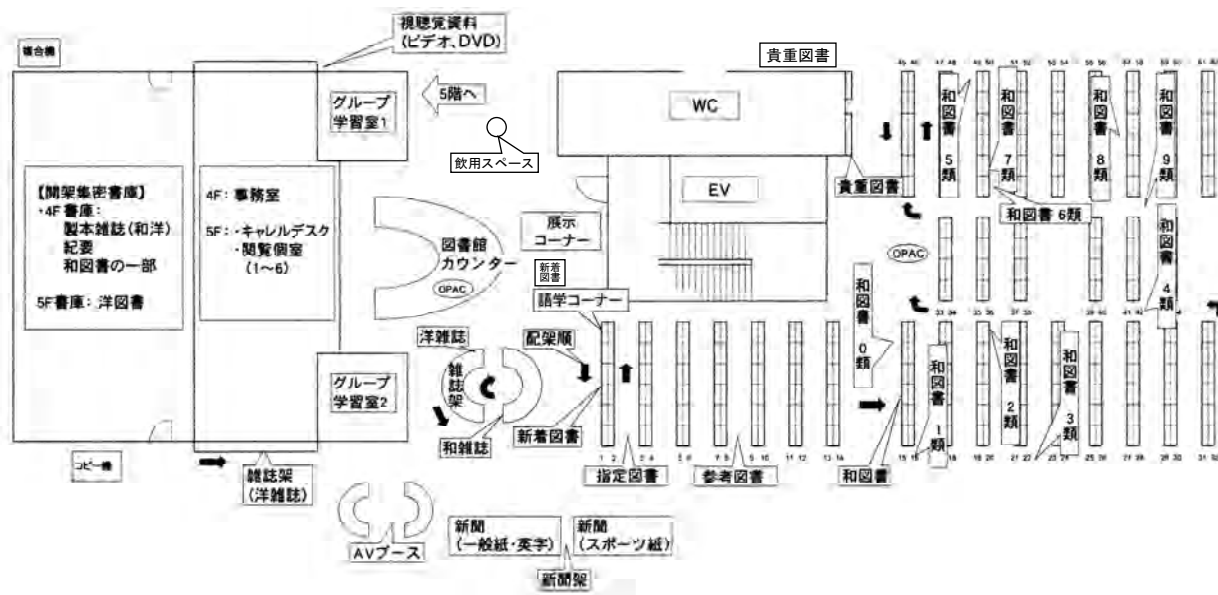
※館内には防犯カメラが9台設置されています。



館内施設

●図書館案内図

A号館(OUHS中央棟) 4階・5階



●資料のさがし方

●資料の検索

図書館の資料は館内の検索用パソコン（OPAC）や、図書館ホームページの「図書・資料を検索する」をクリックすると「検索条件入力（簡単検索）」画面が開くので、キーワードを入れて検索してください。他大学図書館の所蔵は、ホームページからリンクしているCiNii Researchで検索できます。

※資料検索・調査についての質問等、レファレンスはカウンターで受け付けています。

※詳細は、図書館にある「パスファインダー（リーフレット）」をご覧ください。

●文献検索・電子ジャーナル

図書館ホームページではWeb版による各種サービスを用意しています。

文献検索・データベース

主なデータベースとして次のものが利用できます。文献によっては電子ジャーナルの全文が閲覧できます。

- ・CiNii Research [サイニイ リサーチ]（国内の雑誌論文等）
- ・医中誌Web（国内の医学雑誌論文）
- ・EBSCOhost-SPORTDiscus with Full Text（海外スポーツ文献データベース）等

電子ジャーナル

学術雑誌の全文が閲覧できます（外国雑誌が中心です）。主な電子ジャーナル・サービスは次のものが利用できます。

Full Text Finder/Publication Finderによりタイトルリストを用意しています。

- ・ScienceDirect、SpringerLink、Oxford Journals、Wiley Online Library、メディカルオンライン（国内医学雑誌）

大阪体育大学学術リポジトリ

本学において作成された教育・研究活動の成果物を収集及び電子的な形態によって恒久的に蓄積・保存し、学内外に無償で公開するシステムです。本学紀要（2020年度～）、博士論文等を公開しています。

URL:<https://ouhs.repo.nii.ac.jp/>

※この他にもいろいろなサービスがあります。詳しくは図書館ホームページを参照してください。

●MyCARINの使い方

MyCARINとは図書の予約、購入希望、複写依頼等をインターネット上で行えるサービスです。図書館が提供する利用者サービスへの入り口（ポータル）として、1画面に有用な情報を網羅していますので、簡単に必要な情報や機能にアクセスすることができます。

大阪体育大学ホームページから、
ユーザーログインし、画面に入
ります。

※学外からログインする場合は図書館ホームページを検索してください。

MyCARIN をクリックした場合もログイン画面に進みます。

※ログインID とパスワードは大学が発行するID・パスワードと同じです。





利用可能な機能

- ①資料検索：図書館の資料に対して、簡易検索を行うことができます。
 入力フィールドに検索語を入力して **検索** ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。
横断検索 をクリックすると、図書館と外部データベースに対して、一度に資料検索を行うことができます。
- ②メニュー：利用できる機能の一覧が表示されています。
貸出・予約状況 個人の貸出状況・予約状況を見ることができます。
希望資料申請 購入依頼・複写依頼・貸借依頼の申請ができます。
新着資料通知登録 図書館に新しく入った資料の通知を受け取りたい場合に使用し、分野・キーワード・タイトル等、指定し登録することもできます。
購入希望資料状況 購入希望した資料および受入状況を見ることができます。
貸出履歴 過去の貸出資料情報を表示し、日付からの抽出もできます。
雑誌検索 図書館に所蔵している雑誌を検索できます。
- ③アラートメッセージ：利用者の方へ、特に注意していただきたいメッセージがある場合に表示されます。
- ④貸出・予約状況：現在の貸出・予約状況を表示します。
 リンクをクリックすると、貸出・予約状況画面が開きます。
- ⑤開館情報：開館日、開館時間を表示します。
さらに詳しく見る をクリックすると、詳細サブウィンドウが開きます。
- ⑥申請状況：資料申請の状態ごとの件数が表示されます。
 リンクをクリックすると、希望資料申請画面が開きます。

Q：何時まで開いていますか？

A：平日 9:00～20:00 土曜日 9:00～17:00 の間、開館しています。図書館の開館予定・開館時間の変更については、掲示や図書館ホームページでお知らせします。

Q：図書は何冊、何日間借りることができますか？また、DVDも借りることができますか？

A：学部生は一人5冊まで貸出できます。期間は通常図書で3週間、指定図書は1週間です。学生証を必ず呈示してください。DVDなどの視聴覚資料の貸出はできません。AVブースで視聴してください。

Q：雑誌を借りることはできますか？

A：製本雑誌を含め、雑誌類の貸出はできません。辞書・事典や地図などの参考図書の貸出もできません。

Q：教育実習や施設実習で期限内に図書を返却できない時は、どうしたらよいですか？

A：教育実習や施設（現場）実習で資料の延長手続きに来られない利用者のために、実習貸出をしています。貸出手続きの時にカウンターに申し出てください。貸出期間を実習に合わせて延長します。ただし、貸出の時に申し出ず、返却期限日を過ぎたあとに申し出ても罰則は解除できませんので注意してください。

Q：コピー機は使用できますか？

A：図書館資料のコピーに限り使用できます。コイン式コピー機は、1枚につきモノクロ10円、カラー100円です。使用する時は「図書館資料複写申込書」に記入の上、資料を持ってカウンターに来てください。

注意

図書館で複写を行う場合、**著作権法第31条**に定められた範囲内で一人1部の複写が認められています。

Q：グループ学習室や閲覧個室を利用したいのですが、どのように手続きすればよいのですか？

A：「申込書」に必要事項を記入し、カウンターで手続きをしてください（電話予約不可）。予約は利用日の1週間前から受付します。利用時間はグループ学習室は2時間、閲覧個室は3時間ですが、混み具合など状況が許せば延長することができます。

注意

利用マナーが悪い場合は、退室していただくことがあります。図書館でのマナーを守ってください。

Q：大阪体育大学図書館に必要な資料がない場合は、どうしたらよいですか？

A：①My CARIN（P170を参照）から購入依頼をすることができます。メニューで「希望資料申請」→「購入依頼」をクリックし必要事項を入力してください。購入を検討します。また、カウンターで購入を申し込むこともできます。

②希望資料が他大学の図書館等に所蔵があれば、相互利用により閲覧、複写、貸出を依頼することができます。

注意

複写や送料等の費用は利用者の負担となります。

Q：OPAC（検索用パソコン）で資料検索をすると必要な資料の画面に図書館D号館書庫（要閲覧申込）と表示がでるのですが、何か手続きが必要でしょうか？

A：OPAC（検索用パソコン）で資料を検索し、図書館D号館書庫（要閲覧申込）の表示がでた場合は、カウンターで「D号館書庫資料閲覧申込書」に必要事項を記入し、申し込んでください。

●情報処理センターの紹介

情報処理センターは、情報システムおよび情報ネットワークを管理運用し、本学における教育・研究・学術情報サービスの利用を支援しています。

場 所	A号館（OUHS 中央棟）3階 情報処理センター事務室
開館時間	月～金曜日 9:00～17:00
休 館 日	土曜日、日曜日、祝祭日、夏季・冬季休暇中

PCの利用、学内 Wi-Fi の利用、複合機の利用等の詳しい情報については、大学ポータルサイトをご覧ください。

大学ポータルサイト URL : <http://portal.ouhs.ac.jp/>

なお、大学ポータルサイトの閲覧には、ID・パスワードが必要です。忘れた場合は証明書自動発行機（中央棟1F）で500円の「パスワード初期化申請書」を購入し、学生証を持参のうえ上記情報処理センター事務室で手続きを行なってください。

また、本学はID・パスワードの貸し借りを禁止しています。ID・パスワードの貸し借りは法律に違反する行為であり、発覚した場合、一定期間のアカウント利用停止処分となることがあることに注意してください。

ラーニングコモンズ

●ラーニングコモンズの紹介

大阪体育大学のラーニングコモンズは、学生の学びを支援するため、浪商学園 100 周年記念事業の一つとして 2022 年春に開室しました。学生の自主学習、共同学習ができる場として開放されていることはもちろん、学習に関する個別のサポートを提供する窓口であることが特徴です。また、大体大のラーニングコモンズは情報処理センターに隣接しており、パソコン使用における困りごとを相談する時の最初の窓口としても活用してもらえます。

●場所

中央棟 3 階奥

●開室時間

月～金 9:00～17:00 土曜日の開室時間は不定期なので、サイトのスケジュールを参照ください。

●ラーニングコモンズでできること

○自主学習・共同学習

ラーニングコモンズでは、クラスメートや友人たちとリラックスした雰囲気での学習に取り組めます。自動販売機やベンチ席を設けていますので、ゆったりと良い気分で勉強タイムを過ごして下さい。おしゃべり禁止ではありませんが、他の人の迷惑にならないように、目的を見失わず、節度をもって利用して下さい。途中で、雑音のない所で集中して取り組みたくなったら、一つ上の階の図書館に移動すると良いですよ。

○個別指導を受ける

高校までの学習の復習から就職試験対策まで、わからないところを尋ねたり、学習メニューと一緒につくってもらったりすることができます。

○そのほか

ラーニングコモンズでは、スポーツ局やキャリアセンター等、他部署から依頼があった学生に対する学習指導を行っています。

診療所

診療以外にも健康や身体に関する相談も行っています。

◆診療所の紹介

スポーツ外傷・障害はもちろんカゼや貧血などの内科疾患の治療も行います。受診に際しては、**健康保険証を必ず持参**してください。本学の教員である専門医が診察します。アスレティックトレーナー養成のための実習なども当診療所で行われています。

診療所の案内

診察時間	診療所などに掲示します。
費用	本学授業中やクラブ活動中のケガについては、教育後援会からの自己負担金の補助が支給されます。
場所	D号館1階
設備	デジタルレントゲン（CR） 超音波診断装置 超音波骨折治療器 マイクロ波 極超短波 低周波治療器 高圧酸素カプセルなど



超音波骨折治療器

●応急処置

診療所で可能な範囲の応急処置は行いますが、病状によっては、救急病院・専門医を受診していただきます。

●こんな時はスポーツを中止してください！

- ・胸の痛みや不快感
- ・強い動悸、呼吸困難、息切れ
- ・気分が悪く、吐き気がする時
- ・強い疲労感、脱力感、生あくび
- ・足のもつれや動くのが苦痛な時
- ・冷汗、チアノーゼ（皮膚が青紫色）

以上のような症状があればスポーツを中止してすぐに救急車を呼んでください。

●定期健康診断

本学では学校保健法に基づいて、定期健康診断を毎年3月下旬頃から実施しています。健康診断は自らの健康管理の基礎となるものです。健康診断を受けなければ、就職・試合・学外実習などに必要な健康診断証明書の発行ができませんので、**必ず受けてください**。定期健康診断を受けることができなかった学生は、最寄の医療機関で健康診断を受け、健康診断書（自己負担となります）を発行してもらい、診療所に提出してください。提出すれば中央棟1階証明書自動発行機での出力ができます。



●一般用医薬品の取り扱いについて

薬事法により一般用医薬品の授与の際には薬剤師などの専門家が情報提供と相談を行い、販売する事が義務付けられています。本学保健室（診療所）には薬剤師などがいない為、一般用医薬品の提供はできません。一般用医薬品であっても、体質の合わないものを使用すると重篤な副作用を起こすこともあります。

アスレティックトレーニング（AT）ルーム

アスレティックトレーニングルーム（以下ATルーム）は、スポーツ選手がケガからの競技復帰に向けてのサポートや日々のコンディショニングについて、専門資格を有する教員や専門スタッフに相談・実施できる施設です。

●施設紹介

ATルームには日本スポーツ協会公認アスレティックトレーナー（J S P O ・ A T）が常駐しています。またベットやテーピング台、ワールプール、各種コンディショニングのためのトレーニング用具など、ケガの評価やコンディショニングに必要な器具が豊富に揃っています。本施設が提供している内容は以下の通りです。

① ケガの相談

「〇〇が痛い。」「不安感がある。」など、スポーツ活動を遂行するうえで生じたケガや身体の不都合について、相談をすることができます。専門スタッフが身体の状態を確認し、医療機関への受診を促したり、コンディショニングの指導をしたりしています。

② リコンディショニングの指導

本学診療所やその他医療機関と連携し、専門スタッフの指導のもと早期の競技復帰を目指したリコンディショニングを指導します。

③ セルフコンディショニングの指導

外傷・障害予防を目的としたセルフコンディショニングの指導を行っています。ワールプールやストレッチポールなども備えていますので、ぜひ日々の練習前・練習後のコンディショニングに利用してください。

●利用について

本学学生であれば、誰でも利用できます。利用時はアスレティックトレーニング・ストレングス&コンディショニングルーム利用カード（P178 参照）を持参してください。専門スタッフからの注意点や施設のルールを守り、正しく利用してください。

【利用時間】

開室時間	授業期間	平日 14:00～20:00 土曜日 10:00～14:00	授業等により変更がある 場合があります。
	長期休暇期間	平日 10:00～16:00 土曜日 10:00～14:00	
閉室日	日曜日、祝日、大学休暇期間、大学行事		

※開室時間の変更は、別途入り口に掲示いたします。

※最終受付は開室 30 分前となります。

●その他

本施設は、アスレティックトレーナーを目指す学生の教育の場としての役割も担っています。本施設の利用にあたりましては、施設内にて学生トレーナーが J S P O ・ A T 指導のもと実習していますので、ご了解願います。



ストレングス&コンディショニング (S&C) ルーム

利用の注意を守り、正しいトレーニングを心がけてください。

●S&Cルームの紹介

最新のトレーニングマシンが豊富に揃っているストレングス&コンディショニング (S&C) ルームは本学学生 (大学院生含む) 及び教職員が活用し、様々なトレーニングに励んでいます。

利用者のサポートや管理を行う S&C ディレクター 1 名、専任スタッフ 1 名、学生 S&C スタッフが常駐。競技特性に応じた筋力トレーニングの方法、また、パワー、柔軟性、スピード、敏捷性などを高めるためのトレーニング方法など、さまざまな情報があります。

一人ひとりがしっかりとした意識を持ってトレーニングに取り組んでいるのが特徴です。



●S&Cルーム利用上の注意

S&Cルームを利用するためには1年時にオリエンテーションを受ける必要があります。また、利用時にはアスレティックトレーニング・ストレングス&コンディショニングルーム利用カードが必要となり、呈示しない場合は利用できません。忘れたり、なくしたりしないようにしてください。

ルールを守り怪我や事故、他の人の迷惑にならないように利用してください。

以下の禁止事項及び留意事項は初回利用時にテストを行います。

禁止事項

入館に関すること

1. 体調不良・医師に運動を禁止された状態での利用
2. 酒気を帯びた状態での利用
3. 無断および他人のカードを利用しての入館
4. バック類やトレーニングに必要な物の持ち込み

利用中に関すること

5. 悪ふざけ、遊ぶ、大声を出してのトレーニング
6. トレーニングマシンを30分以上連続で独占して使用する
7. 多目的エリア以外で床に座る・寝る (ストレッチも含む) ※S&Cルーム見取り図参照
8. バーベルを用いたスクワットをラックのセーフティーバー外で行う
9. セーフティーバーが機能しない高さである (立位時の大腿部の真ん中以下)
10. プレートやダンベルやバーベルを落としたり、投げたりすること
11. S&Cルーム内のロッカーのみの利用
12. トレーニング以外の目的での入館
13. S&Cルームの備品を無断で持ち出す
14. 無許可での受付カウンター内への入場
15. 電子機器 (スマートフォン・携帯電話・コンピュータ等) の持ち込み・使用
・フォーム確認のための撮影や測定で使う場合は、受付スタッフに声かけをお願いします
16. 窓・エアコンの操作 (暑い、寒い等ある場合は、受付スタッフまで声かけをお願いします)
17. 氷の持ち込み (アイシングのためでも持ち込み不可)
18. ベンチプレスを行う際に、足をシートの上に乗せること
19. バーベルにプレートを装着する際、カラー (留め具) の未装着

服装に関すること

20. 室内用運動靴 (爪先からかかとまでがカバーされている) の未着用
・靴を履いていない状態での移動
21. 運動着 (スポーツウエア) を着用していない、汚れが顕著な衣服を着用する
22. S&Cルームで運動着を着替える・シャツをめくり上げる (裸になる)
23. 人工芝エリアに衣服・靴等を干す

飲食に関すること

24. 指定された場所（冷水機、給水エリア）以外での水分補給
25. 蓋のない容器での飲料の持ち込み
26. 食事（アメを舐める、ガムを噛むことなどを含む）
27. プロテインやサプリメントをS&Cルーム内で作る

留意事項

1. ケガや事故が発生した場合や施設・器具の異常を発見した場合には、直ぐに受付スタッフに報告する
2. ウェイトが身体に落下する危険性がある種目（ベンチプレス、スクワット等）では、補助者をつける
・補助者がいない場合、スタッフに声をかけること
3. 器具・道具は、大切に扱う
4. ダンベル同士をぶつけない（機材劣化や故障を防ぐため）
5. 使用したトレーニング器具は元の位置に戻す
・プレート及びビカラー
・セーフティーバー
・シャフトに備え付けのパッド
6. ダンベルおよびケトルベル等をプラットフォーム上で使用する際は、黒床ゴム材上で使用する
7. 第3体育館の黒床ゴム材以外の場所では、バンパープレートであっても**乱暴**に床に落下させない
8. 第3体育館においてはバンパープレートと鉄プレートを併用しない
9. 動作の開始時には周囲に人や物がいないか、安全確認を行う
10. 器具についた汗は、拭き取る
11. S&Cルームの扉を閉める（鳥や虫の侵入を防ぐ）

※以上のことが守れない場合、もしくはそれ相当の行為があった場合は、使用禁止となることがあります。

●S&Cルームの案内

場所	第3体育館1階とL号館1階
開館時間	月～金曜日 13:00～19:40 土曜日 10:00～16:30 夏季・春季休暇中 月～土曜日 10:00～16:30
休館日	日曜日、祝祭日、 冬季：12/26～1/6（予定）



※臨時に休館する場合は、別途掲示します。

※Facebook 及び Twitter “大阪体育大学 S&Cルーム”でもスケジュールの情報発信を行っています。ご確認ください。

Facebook



Twitter



●アスレティックトレーニング・ストレングス&コンディショニングルーム利用カードの再発行



また、カードを紛失または損壊した場合は、すぐにS&Cルーム管理スタッフまで申し出てください。

再発行については、トレーニングルーム利用再発行証紙（500円）と申請用紙の記入が必要です。

学生相談室・スポーツカウンセリングルーム

ひとりで悩まないで、どんなことでも気軽に相談にきてください

●学生相談

たとえば次のようなことで悩んでいませんか？ 学業や単位のこと、経済的なこと、クラブ活動のこと……。これらはほんの一例ですが、悩みを持つことは、よりよく生きようとしている証でもあります。

教学部では相談窓口を設け、つねに学生の立場で、よりよいアドバイスができるように努めています。どんなことでも一人で悩まないで、気軽に相談に来てください。

●スポーツ・心理カウンセリング

Q号館にあるカウンセリングルームでは、より充実した学生生活や競技生活をサポートするために、専門のカウンセラーが以下のような様々な相談に応じています。

- ①クラブ活動について
- ②学業について
- ③自分の性格について
- ④対人関係について
- ⑤家族の事について
- ⑥将来について
- ⑦試合での実力発揮やメンタルトレーニングについて



場 所

Q号館3階Q301号室



利用方法

Q301受付に直接申し込みに来てください。部屋が開いていない場合は、入口に申し込み用紙があるので、必要事項を書いてポストに入れてください。後日、指定された方法でこちらから連絡します。

連絡先

電話：072-453-8936

E-mail：mental@ouhs.ac.jp

学生相談室・スポーツカウンセリングルームは、学生が主体的に自分の将来について考えを深め、そのためのお手伝いをする場所。相談内容については固く秘密を守りますので、安心して相談にきてください。また、要望があれば学外の専門機関を紹介することもできます。

その他施設

●OUHSセミナーハウス

学内に研修室を備えた宿泊施設（OUHSセミナーハウス）を設置しています。160人が宿泊できる施設で、クラブ活動・ゼミ活動で利用することができます。利用する場合は、利用日の1週間前までに教務部学生支援担当に申し込んでください（指導教員も宿泊する必要があります）。本学学生の宿泊料は1泊1,650円です。

5階	コインランドリー
4階	女子フロアー 4人部屋12室・8人部屋4室・シャワールーム
3階	男子フロアー 4人部屋12室・8人部屋4室・シャワールーム
2階	ホール・管理室・研修室・指導者室4室
1階	学生ホール・ヤマザキYショップ・複合（コピー）機

●学生食堂等

○学生食堂

N号館1階にある学生食堂は、2019年4月にリニューアルオープンの際、運動後の栄養補給を目的としたエナジーカフェを併設しました。

曜日	営業時間
平日	8:00～14:00
土曜日	8:00～14:00
日・祝	休業日

○エナジーカフェ

曜日	営業時間
平日	8:30～18:00
土日祝	休業日

※全て2022年度の実績です。

2023年度は変更の可能性があります。

○給品部

C号館1階にある給品部『スポーツ・ホクセツ』では、学生生活に必要な文具、日用品、スポーツ用品などが購入できます。

曜日	営業時間
平日	8:30～18:00
土曜日	8:30～15:00
日・祝	10:00～13:00

○ヤマザキYショップ

セミナーハウス1階には、コンビニエンスストア『ヤマザキYショップ』があります。

曜日	営業時間
平日	10:00～20:00
土曜日	10:00～18:00
日・祝	10:00～18:00

(行事・季節等状況により変動あり)

●NSS OFFICE（浪商総合サービス）

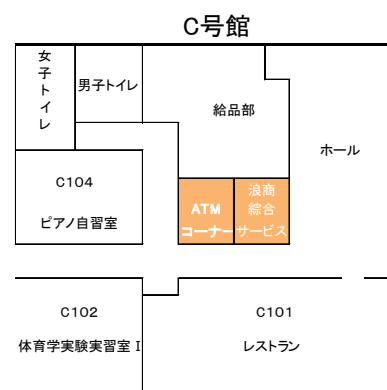
浪商学園の教育と研究の発展向上をサポートするために浪商学園100%出資により設立された事業会社です。学園生活をサポートするための各種サービス提供を拡大中。

- 複合（コピー）機印刷ポイントの追加購入
- 教科書個別注文
- 損害保険（学研災付帯学生生活総合保険、火災保険、国内外旅行傷害保険等）
- 卒業式貸衣裳
- 各種印刷注文（チラシ、Tシャツ、名刺）
- パソコン販売
- スーツ割引券、レンタルスーツ

曜日	営業時間
月～金	8:45～17:30
土日祝	休業日

●ATMコーナー

C号館1階には『三井住友銀行』のATMを設置していますので、銀行に行かなくても出金・入金ができます。利用できる時間は平日の10時から17時までです。



学友会活動

●学友会

本学の全学部学生が大阪体育大学学友会の会員です。

大阪体育大学学友会は本学に在籍する学生が行う課外活動の進展を図り、人格の練磨、会員相互の親睦、人間形成に資すると共に、学生生活の充実に努めることを目的に「体育会」「文化会」「雨山祭実行委員会」などを設置し、さまざまな活動を行っています。

○役員会

必要があるときにその都度開催し、本会の運営に関する基本的な事項や会則の改正に関することなど重要な事項について審議しています。審議された事項は「運営協議会」を経て「学生代表者総会」で審議・報告されます。

○学生代表者総会

毎年5月に開催される学生代表者総会は学友会の最高決議機関であり、役員決定、予算・決算、体育会・文化会所属団体の認否など重要な事項を決定する会で、各クラス・演習（ゼミ）の代表者、体育会・文化会に所属する各団体の代表者で構成されます。

○運営協議会

学友会役員と大学の教員で構成され、学生代表者総会に提案・報告する事項が審議されています。また、学生からの意見や大学への要望などを伝える会にもなっています。

○体育会・文化会代表者会議（クラブ代表者会議）

それぞれの活動に関する事項を審議する会議で体育会・文化会に所属する各団体の代表者で構成され、毎月開催しています。団体継続に関することや活動援助金についても審議されます。

○リーダー養成研修会

大学の協力をえて年1回開催しているこの研修会は、体育会・文化会に所属する各団体の代表者が参加して、リーダーとしての見識を高めています。また、各団体や学生の要望なども聞いて大学との話し合いも行なっています。



○マナーアップキャンペーン

学友会では学生のマナーアップにも積極的に取り組んでいます。多くの学生に参加していただき大学の協力もえて、交通指導や美化運動などさまざまな活動を行っています。今後も活動を拡大してマナーアップの向上に努めていきますので、より多くの学生の参加をお願いします。



●雨山祭(大学祭)実行委員会

毎年5月に1年生から実行委員を募集し、6月から本格的に活動が始まります。実行委員会は2年生の三役(委員長・副委員長・会計委員)及び1年生を中心に企画から実施まで行っています。3~4年の有志の協力も得て、学友会最大のイベント成功に向け取り組んでいます。

○雨山祭

毎年10月最終の土・日曜日に開催し、地域の子供たちとの交流プログラムや大阪体育大学ならではのさまざまな催しを実施しています。メインプログラムの後夜祭ではライブを中心に、豪華景品が当たる抽選会も実施し、学生も地域の方々も楽しめるステージ企画を行っています。



●体育会・文化会

学友会では体育会・文化会を設置し、現在は体育会に部・同好会が加盟しています。新たに団体を結成して活動する場合も会則にしたがって学友会に加盟する必要があります。学部の領域を越え、先輩、後輩との交流を通して連帯感を持ち、他人を理解して自己を見出すという大きな意義があります。学友会では各団体の活動を援助するために活動援助金の支給も行っています。また、各団体の活動については各種の届出が必要となり、活動援助金の算定にも影響しますので必ず提出してください。

○提出書類

内 容	提 出 先	提出時期
団体結成届	学友会会長および 教学部学生支援担当	団体結成時のみ
団体規則		5月初旬
団体継続願		
部員名簿・同好会構成員名簿		
構成員・役職変更届		都度
活動援助金入金に関する書類 (学友会会計 出金依頼書)	教学部学生支援担当	6月末頃
収支報告書	部 : スポーツ局	5月末頃
	同好会 : 学生支援担当	

○試合・遠征・合宿時の提出書類

内 容	提 出 先	提出時期
試合・遠征・合宿届 *プログラムと参加者名簿を添付 *学内実施の場合は学校施設使用願を学生支援担当に提出	部 : スポーツ局 同好会 : 学生支援担当	試合・活動の3日前

●クラブ一覧

運動部	部 員 数 (令和4年度)			部 長
	男	女	計	
●アダプテッド・スポーツ部	19	10	29	曾根裕二
●アメリカンフットボール部	41	0	41	藤本淳也
●アルティメット部	37	19	56	藤本淳也
●空手道部	4	7	11	中房敏朗
●剣道部	55	21	76	工藤俊郎
●硬式野球部	174	32	206	中山健
●サッカー部	227	37	264	吉沢一也
●柔道部	23	14	37	岡村浩嗣
●新体操部	0	5	5	長尾佳代子
●水上競技部	39	29	68	川島康弘
●ソフトテニス部	38	13	51	宮地弘太郎
●ソフトボール部	28	20	48	竹内亮
●体育実技研究部	6	3	9	富山浩三
●体操競技部	42	18	60	田原宏晃
●ダブルダッチ部	19	17	36	高宮正貴
●ダンス部	3	11	14	白井麻子

運動部	部 員 数 (令和4年度)			部 長
	男	女	計	
●テニス部	51	25	76	宮地弘太郎
●トライアスロン部	10	3	13	足立哲司
●なぎなた部	0	3	3	土屋裕睦
●軟式野球部	86	31	117	中村健
●日本拳法部	1	0	1	ウエインジュリアン
●バスケットボール部	59	43	102	三島隆章
●バドミントン部	22	15	37	浜田拓
●バレーボール部	40	33	73	浅井正仁
●ハンドボール部	51	51	102	小林博隆
●フィールドホッケー部	9	5	14	堤裕之
●ボクシング部	7	0	7	岡村浩嗣
●野外活動部	11	9	20	池島明子
●幼小体育研究部	21	24	45	金子勝司
●ライフセービング部	20	2	22	中山健
●ラグビー部	93	0	93	中井俊行
●ラクロス部	0	32	32	森北育宏
●陸上競技部：短距離	63	14	77	高本恵美
中長距離	34	9	43	
跳躍	24	10	34	
投てき	31	18	49	
●レスリング部	8	3	11	壁谷一広
●アスレティックトレーナーチーム	20	16	36	有吉晃平

同好会 (運動部・文化部)	部 員 数 (令和4年度)			部 長
	男	女	計	
●スポーツチャンバラ同好会	7	0	7	池島明子
●ローイング同好会	0	2	2	中尾豊喜

※令和4年12月15日現在の状況です。

